

LE MATÉRIEL PROMOTIONNEL

Ajoutez-y votre grain de sel!

- **Les affiches Journées de la culture**
Installez-les à l'entrée de votre lieu d'activité et aux abords des rues ou de la route à proximité.
- **Les affiches directionnelles Culture à volonté**
Inscrivez-y le lieu et l'horaire de vos activités et affichez-les dans différents lieux publics où vous aurez obtenu l'autorisation.
- **Les ballons**
Créez des bouquets colorés et disposez-les à des endroits qui attireront l'attention du public.
- **L'oriflamme**
Posez-la en évidence à l'extérieur de votre édifice (coin de la rue, bord du terrain, entrée principale, etc.).
- **Vous désirez vous afficher davantage?**
Rendez-vous au www.culturepourtous.ca/journeesdelaculture/materielpromo.htm et téléchargez le logo et les visuels d'affiches des Journées de la culture de votre choix.

PETITS TRUCS ET ASTUCES

Pour une activité invitante

- **Maximisez le pouvoir du bouche à oreille!** Mentionnez la tenue de vos activités à vos amis, aux membres de votre famille, à vos collègues, voisins et relations lors de vos conversations. Une recommandation personnelle d'un ami à un autre demeure la meilleure tactique marketing qui soit.
- **Ajoutez le lien hypertexte** (www.journeesdelaculture.qc.ca) menant à la description de votre activité dans votre signature de messagerie courriel, sur votre site Internet et sur vos médias sociaux.
- **Enregistrez un message** sur le répondeur en donnant les jours, les dates et les heures de l'activité ainsi que les instructions pour s'y rendre.
- **Invitez le maire**, les élus, les dirigeants d'entreprises, etc. de votre région à participer à votre activité par courriel ou par téléphone.

LES RELATIONS DE PRESSE

Partagez la bonne nouvelle

- **Téléchargez le modèle de communiqué de presse ci-joint.** Ajoutez-y les informations spécifiques à votre activité et faites le parvenir à vos médias locaux quelques jours avant l'événement. Assurez-vous, par courriel ou par téléphone, qu'ils l'ont bien reçu.
- Après l'événement, **faites parvenir une photo** de votre événement accompagnée d'un court texte de présentation aux médias locaux.

INTERNET

Créez un impact sur le web

- **Envoyez un courriel d'invitation** à vos amis et collègues et invitez-les à le propager dans leurs réseaux respectifs. N'oubliez pas **d'y inclure l'hyperlien** pointant vers la page correspondant à votre activité sur le site Internet des Journées de la culture. **Joignez-y aussi l'invitation électronique** des Journées de la culture pour une présentation visuelle rehaussée. Vous pouvez la télécharger en cliquant ici.
- **Faites la promotion de votre activité sur vos réseaux sociaux** en y affichant les détails de votre événement. Les plateformes telles que Facebook et Twitter permettent d'ajouter des photos et des hyperliens. Pourquoi ne pas y ajouter **le logo** des Journées de la culture ou encore **un lien** vers votre activité?
- Vous détenez un compte **Twitter**? **Ajoutez @les_journees** à vos abonnements et entamez la discussion. Il nous fera plaisir d'avoir de vos nouvelles. Saviez-vous qu'en ajoutant **#JdC2010** à la fin de vos mise à jour Twitter, une simple recherche pourra mettre en évidence tous les *Tweets* qui concernent les Journées de la culture et ce, partout sur le globe?

Ex : Retrouvez notre activité sur le site Internet des Journées de la culture : www.journeedelaculture.qc.ca **#JdC**

- Lors de la mise à jour de votre site Internet, **ajoutez un *widget* ou une bannière** et faites ainsi rayonner les Journées de la culture partout sur la planète! Les bannières permettent de vous afficher pour la culture et le *widget* permet à tous les internautes visitant votre site de devenir adeptes de la page Facebook des Journées de la culture. Copiez le code html en cliquant **ici**. N'hésitez pas à contacter Philippe Demers pour toutes questions techniques. (514) 864-6654 / philippedemers@culturepourtous.ca
- **Publiez un texte accompagné d'une image ou d'une vidéo sur votre blogue** ou encore sur d'autres blogues locaux qui soutiennent votre cause. On a parlé

de vous sur Internet? Faites-nous le savoir via notre [page Facebook](#) ou encore notre [compte Twitter](#).

LORS DE L'ÉVÉNEMENT...

Des ingrédients gagnants!

- **Accordez une attention particulière à l'accueil des visiteurs**, par exemple, belle présentation, personnel souriant, lieux propres, ambiance accueillante, confort.
- **Suscitez des moments de rencontre** entre les participants en offrant du café et des grignotines ou en réservant un espace détente, par exemple.
- Durant ou après la tenue de l'activité, **organisez un événement ou une fête** pour remercier et souligner la généreuse implication des bénévoles.
- Donnez un air festif à votre activité! Tout le monde est là pour s'amuser!

À NE PAS OUBLIER

- **Respectez l'horaire publié** dans le programme, les annonces et le site Internet des Journées de la culture. Les visiteurs s'y réfèrent pour planifier leurs Journées.
 - Si vous devez annuler votre activité, avisez *Culture pour tous* (info@culturepourtous.ca / 514-873-2641) ainsi que toutes les personnes que vous aviez déjà informées (municipalité, journalistes, etc.). Installez une pancarte bien visible à l'endroit où devait se dérouler l'activité et indiquez sommairement les motifs de l'annulation. Rappel amical: n'oubliez pas d'ajouter ces informations sur votre site Internet.
-



COMMUNIQUÉ DE PRESSE

Pour diffusion immédiate

**CULTURE À VOLONTÉ!
+ TITRE DE VOTRE ACTIVITÉ (OU NOM DE VOTRE ORGANISME)**

(Nom de votre municipalité – date) : Dans le cadre de la 14^e édition des Journées de la culture qui aura lieu du vendredi 24 au dimanche 26 septembre 2010, **(la population, les jeunes, les familles, les aînés, les groupes scolaires)** est invité / sont invités à prendre part à l'activité **(titre de l'activité + description du type d'activité)**.

Organisée par **(nom de l'organisme)**, l'activité a pour but de **(sensibiliser le public, faire connaître au public, promouvoir) (le travail de l'artiste, de l'artisan ou de l'organisme)**. **(Inclure quelques données sur l'artiste, l'artisan ou l'organisme en une ou deux phrases.)**

L'activité se tiendra le :

Date :

Heure :

Lieu : + itinéraire si nécessaire

Veillez noter qu'une réservation **(est nécessaire et n° de téléphone, ou non)** et qu'en cas de pluie, l'activité est **(annulée ou se tient à l'intérieur)**.

À propos des Journées de la culture

Soulignons qu'elles ont été instituées en 1997 afin de valoriser et de renforcer les efforts de démocratisation de la culture au Québec. Elles sont le fruit d'une association féconde du milieu de la culture avec des partenaires publics et privés dont le ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine du Québec, le ministère des Affaires municipales, des Régions, et de l'Occupation du territoire, TD, Hydro-Québec et les médias qui collaborent au déploiement de la campagne publicitaire à l'échelle du Québec.

- 30 -

Renseignements : **Nom de l'organisateur responsable**
Coordonnées (téléphone / adresse électronique)

Source : **Culture pour tous**