
GESTIONNAIRE DE COMMUNAUTÉ ET CRÉATEUR.TRICE DE CONTENU



DÉTAILS DU POSTE

Date limite pour postuler :	Vendredi 21 juin 2019, 17 h
Employeur :	Culture pour tous
Statut :	Poste à temps partiel, 28 h / semaine, pour 4 mois Bonne probabilité de prolongation à temps plein ensuite
Rémunération :	18 \$ / heure

COORDONNÉES DE L'ORGANISME

Nom :	Culture pour tous
Mission :	Faire reconnaître les arts et la culture comme facteurs essentiels d'épanouissement par des programmes de sensibilisation et d'éducation favorisant la participation des citoyens. Son activité phare est les Journées de la culture, une manifestation annuelle qui offre gratuitement à la population québécoise des activités interactives de découverte et d'appréciation des arts et de la culture.
Adresse :	4750 avenue Henri-Julien, Montréal
Personne ressource :	Kim Gobeil Conseillère aux communications
Courriel :	communications@culturepourtous.ca

DESCRIPTION DU POSTE

Le/la titulaire du poste fait partie de l'équipe des communications et assure la gestion des plateformes web et médias sociaux de Culture pour tous, des Journées de la culture et du Lab culturel ainsi que la création de contenus, sous la supervision de la conseillère.

MÉDIAS SOCIAUX

- Contribution au déploiement d'une stratégie de médias sociaux pour les différentes plateformes et communautés, en lien avec le plan de communication
- Planification et développement du calendrier de contenu
- Production de contenu original
- Gestion, animation et veille des communautés au quotidien
- Exécution des campagnes promotionnelles (publications sponsorisées)
- Production de rapports de performance mensuels et optimisation
- Effectuer la veille médiatique web.

ÉDITION DE SITE WEB

- Rédaction de nouvelles et actualités pour le site web de Culture pour tous et le blogue du Lab culturel
- Mise à jour des sites de Culture pour tous, des Journées de la culture et du Lab culturel
- Mise à jour du calendrier d'événements culturels de Culture pour tous.

APPUI AUX COMMUNICATIONS

- Soutien à l'équipe dans la création d'outils de communication variés, au besoin (infolettres, documents de présentation, outils pour le web, etc.).

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Baccalauréat en communication et/ou marketing ou autre domaine pertinent;
- Un an d'expérience en gestion de communauté et création de contenus;
- Bon esprit d'équipe et habiletés de communication interpersonnelle;
- Bonne capacité de synthèse;
- Autonomie, initiative, bon jugement, polyvalence et sens créatif;
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais;
- Bonne connaissance dernières tendances en marketing numérique et médias sociaux, ainsi que des nouvelles technologies
- Intérêt marqué pour la culture
- Connaissance du milieu culturel, un atout.

COMMENT POSER SA CANDIDATURE?

Faire parvenir votre *curriculum vitae* accompagné d'un court message d'intention à communications@culturepourtous.ca **avant le vendredi 21 juin 2019, 17h.**